

BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ STAFF

Programma ERASMUS + Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET

OGGETTO: Avviso per la presentazione delle candidature per la partecipazione a corsi e formazione

ENDO-FAP ETS, coordinatore del Consorzio con accreditamento n° 2020-1-IT01-KA120-VET-009133, con il contributo dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, promuove la partecipazione ad un'esperienza di mobilità all'estero nell'ambito del progetto N° 2025-1-IT01-KA121-VET-000327292.

Il progetto ha tra i propri obiettivi l'internazionalizzazione del personale delle sedi aderenti al Consorzio Erasmus+ di ENDO-FAP, promuovendo, attraverso l'Azione KA1 VET, il **rafforzamento delle competenze di lingua inglese in ambito educativo.**

Articolo 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando è volto ad offrire a **n. 6 dipendenti** degli enti consorziati, un'esperienza di **mobilità all'estero della durata di 7 giorni** (5 giorni di corso e due giorni per il viaggio), nella settimana dal **5 all' 11 luglio 2026**, presso la **Easy School of Languages di Valletta (Malta)**.

La mobilità prevede la partecipazione al corso internazionale di formazione linguistica **“English Language Development for Teachers and Staff Working in Education”**, rivolto a docenti e personale interessato a potenziare le proprie competenze linguistiche e comunicative in lingua inglese per l'utilizzo in contesti educativi e professionali.

Articolo 2 – Requisiti di ammissibilità

Può inviare la propria candidatura qualsiasi persona dello staff delle sedi formative consorziate (c.d. enti di invio) che:

- riveste il ruolo di formatore, tutor, coordinatore, direttore e ogni figura ritenuta idonea a partecipare
- per lo stesso periodo non è beneficiaria di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di Mobilità
- è in regola con i documenti che consentano l'espatrio all'estero (carta di identità in corso di validità o passaporto)

Sulla base del budget allocato dall'Agenzia Nazionale INAPP e in seguito a un'equa redistribuzione delle borse tra gli enti di invio interessati a tali mobilità, per il 2025/2026 sono state allocate:

- n. 1 borsa di mobilità per la sede ENDO-FAP Don Orione BORGONOVO
- n. 1 borsa di mobilità per la sede ENDO-FAP FANO
- n. 1 borsa di mobilità per la sede ENDO-FAP LAZIO
- n. 1 borsa di mobilità per la sede ENDO-FAP MESTRE Istituto BERNA
- n. 1 borsa di mobilità per la sede ENDO-FAP SICILIA sede di PALERMO
- n. 1 borsa di mobilità per la sede ENDO-FAP SICILIA sede di PATERNÒ

Eventuali posti vacanti potranno essere ri-assegnati anche ad altri enti di invio.

Articolo 3 – Programma delle attività

3.1. Orientamento all'esperienza

Prima dell'inizio dell'esperienza all'estero è previsto, nel mese di giugno 2026, **un incontro online di preparazione** per permettere una conoscenza più approfondita del programma, delle regole generali, del gruppo di partecipanti, della città e della sistemazione.

3.2. Modalità di erogazione

Le lezioni si svolgeranno in presenza **da lunedì 6 luglio a venerdì 10 luglio 2026** presso la **Easy School of Languages**, [21 St Ursula Street, Valletta VLT 1230, Malta](https://www.easyschooloflanguages.com/locations/malta).

Il corso sarà condotto esclusivamente in lingua inglese e si terrà tutti i giorni dalle 09:00 alle 14:30, per un totale di 30 lezioni della durata di 45 minuti.

Prima della partenza, le persone selezionate saranno sottoposte a un test di ingresso online finalizzato a identificare il livello di padronanza della lingua e consentire l'assegnazione alla classe più adeguata (livelli disponibili da A1 Beginner a C1 Advanced).

3.3. Obiettivi del corso

- **Rafforzare la competenza linguistica** in inglese per comunicare efficacemente in contesti educativi e professionali.
- **Aumentare la sicurezza** nell'utilizzo dell'inglese per insegnamento, collaborazione e attività amministrative.

- Offrire opportunità di **utilizzare l'inglese in situazioni reali**, anche attraverso la scoperta della cultura maltese.

3.4. Attività e contenuti

Durante il corso i/le partecipanti lavoreranno sullo sviluppo delle competenze linguistiche orali e scritte (listening, speaking, reading e writing), sull'ampliamento del vocabolario e della grammatica in ambito educativo e professionale e sul **miglioramento della fluidità comunicativa in contesti quotidiani e lavorativi**.

Le attività prevederanno role play, discussioni di gruppo, esercitazioni collaborative e feedback personalizzati, attraverso un **approccio interattivo e internazionale** orientato alla comunicazione efficace in lingua inglese.

Al termine del corso sarà rilasciato un **attestato personale di partecipazione**.

Articolo 4 – Viaggio, vitto, alloggio

La mobilità è finanziata con il sostegno della Commissione Europea nell'ambito del Programma Erasmus Plus attraverso il progetto N° 2025-1-IT01-KA121-VET-000327292.

Oltre alla copertura dei costi del corso di lingua, il progetto prevede un contributo per coprire le seguenti voci di spesa:

4.1. Viaggio

Il/la candidato/a è pregato/a di **indicare la propria preferenza per l'aeroporto di partenza** all'interno dell'ALLEGATO I – Domanda di partecipazione. Il biglietto verrà successivamente acquistato dalla sede nazionale, tramite agenzia di viaggio, sulla base delle soluzioni di volo riportate nell'ALLEGATO II al presente bando.

Il contributo coprirà il biglietto aereo di andata e ritorno, comprensivo di un bagaglio a mano da 10 kg e di uno zainetto/borsa da riporre sotto il sedile di fronte, nonché il transfer aeroportuale a Malta. Il trasferimento tra la propria città di residenza e l'aeroporto di partenza resterà invece a carico del/della partecipante.

4.2. Vitto

Ogni partecipante disporrà di una quota (pocket money) di 60€ al giorno con cui potrà gestire in autonomia il vitto.

4.3. Alloggio

L'alloggio sarà organizzato presso un unico appartamento con bagni e cucina in condivisione, ogni partecipante disporrà di una stanza singola.

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese in questo elenco.

Articolo 5 – Raccolta candidature

5.1. Modalità di candidatura

Le persone in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 che intendono partecipare alla mobilità devono compilare e inviare l'**Allegato I – Domanda di partecipazione MALTA 2026** tramite il seguente modulo online: <https://bit.ly/staff-malta-2026>

La candidatura dovrà inoltre essere scaricata, firmata e inviata tramite posta elettronica alla **Direzione del proprio CFP** e a educazione@endofap.it, includendo:

- **Allegato I**, firmato e salvato in formato PDF
- **CV aggiornato** in italiano o inglese, con autorizzazione al trattamento dei dati personali

5.2. Documenti aggiuntivi obbligatori

Unitamente alla domanda di partecipazione, il/la candidato/a deve inviare:

- **Carta d'identità o passaporto**: scansione nitida, fronte-retro, valido per l'espatrio e in corso di validità
- **Tessera europea di assicurazione malattia** (TEAM/Tessera Sanitaria): scansione nitida, fronte-retro, in corso di validità

5.3 Scadenza

Termine ultimo per la presentazione della candidatura: **10 giugno 2026**.

Si raccomanda di indicare nell'ALLEGATO I un indirizzo e-mail valido e controllato regolarmente, poiché tutte le comunicazioni ufficiali avverranno via posta elettronica.

Importante: Si invitano le persone interessate a rispettare la scadenza, inviando tutti i materiali richiesti entro il 10 giugno 2026; questo permetterà di formulare la graduatoria degli ammessi entro la settimana successiva.

Articolo 6 – Criteri e Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Il processo di selezione sarà a cura della Direzione Generale dei CFP di invio; inoltre, gli enti di invio avranno il compito di pubblicizzare l'iniziativa al fine di raccogliere le candidature.

Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati e le candidate più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	CV	Comprovata esperienza professionale	da 0 a 20
2	Motivazione	Valutazione basata sulla qualità della domanda di candidatura e dell'eventuale colloquio	da 0 a 40
3	Ricaduta attesa	Valutazione basata sul previsto impatto positivo sull'ente di invio e sul candidato	da 0 a 40
4	Partecipazione a precedenti mobilità	In caso di parità di punteggio sarà data priorità al personale che non abbia già preso parte a progetti di mobilità presentati nell'ambito del programma Erasmus+	

Ogni Direzione Generale, verificati i requisiti necessari per la partecipazione, procederà con **l'attribuzione di un punteggio a ogni candidatura sulla base dei criteri riportati nel Bando**. Sarà facoltà di ogni ente di invio convocare i/le candidati/e per lo svolgimento di un colloquio orale, sulla base della qualità e della quantità dei materiali ricevuti.

Ogni Direzione redigerà e invierà all'organismo coordinatore (ENDO-FAP ETS) una **graduatoria di sede**, in cui saranno sintetizzate le fasi di selezione e **i punteggi attribuiti alle candidature**. ENDO-FAP ETS esaminerà le graduatorie di sede, verificherà i requisiti e produrrà la graduatoria definitiva. Il giudizio di ENDO-FAP ETS di ogni ente sarà insindacabile.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito <https://www.endofap.it/erasmus/> e inviato alle persone vincitrici per mezzo di posta elettronica.

Articolo 7 – Attribuzione delle borse di mobilità e conferma della partecipazione

7.1 Accettazione della borsa e obblighi del/la partecipante

Le persone selezionate riceveranno:

- La comunicazione di ammissione
- Il "Contratto di mobilità", da sottoscrivere entro il termine stabilito al momento della pubblicazione dell'elenco delle persone ammesse.

La firma del contratto conferma la partecipazione e implica l'impegno a partecipare alle attività obbligatorie, comprese:

- L'attività preparatoria alla mobilità
- Le attività successive alla mobilità, inclusa la valutazione e le azioni di disseminazione del progetto.

7.2 Mancato rispetto degli obblighi

Il mancato rispetto degli impegni previsti nel contratto comporterà:

- la mancata erogazione della borsa
- l'obbligo di restituzione di eventuali somme già versate

Articolo 8 – Rinunce e riassegnazioni

8.1. Rinuncia dopo la firma del contratto

Chi, dopo aver firmato il contratto, decida di rinunciare alla mobilità dovrà rimborsare eventuali spese sostenute da ENDO-FAP ETS e non recuperabili, come:

- Biglietti aerei non modificabili
- Tasse di iscrizione a corsi
- Altre spese non rimborsabili

Il rimborso è richiesto in quanto l'ente finanziatore (Agenzia Nazionale INAPP) non riconosce a ENDO-FAP ETS le spese sostenute per una mobilità non completata.

8.2. Riassegnazione del posto

In caso di rinuncia del/la partecipante si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti in fase di candidatura sono raccolti presso Endo-fap e gli enti consorziati, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti alla gestione del bando medesimo.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile su <https://www.endofap.it/privacy-policy/>.