



GUIDA ALLA LETTURA DEL CONTRATTO DI MOBILITÀ 2026

08 Gennaio 2026



Articolo 1.

Oggetto dell'accordo

- Definisce diritti e doveri delle parti
- Regola il supporto finanziario Erasmus+

“regole del gioco” dell’esperienza Erasmus+



Possiamo cambiare qualcosa dopo aver firmato? → Solo se concordato per iscritto

Articolo 2.

Durata e validità

- L'accordo copre tutto il periodo di mobilità
- Include giorni di viaggio e attività formative

Le “regole” si applicano dall’inizio alla fine, non solo nei giorni di tirocinio



Possiamo cambiare il giorno di rientro?

→ No

Articolo 3.

Supporto finanziario

- Il contributo segue le regole Erasmus+
- Il c. è erogato in forma di servizi, non denaro diretto

Viaggio, vitto e alloggio sono organizzati e coperti



Mio figlio riceverà soldi? → No, riceve servizi

Articolo 4.

Ammissibilità dei costi

- Le spese devono essere necessarie e documentate
- Niente doppi finanziamenti

Si rimborsa solo ciò che è giustificato e previsto



Spese personali? → Non rimborsabili

Articolo 5.

Modalità di pagamento

- **Non applicabile**

Non ci sono pagamenti diretti allo studente

Articolo 6.

Recupero delle somme

- In caso di violazioni o ritiro, i costi saranno recuperati

Se si interrompe senza motivo grave, si deve dover restituire quanto speso



Mio figlio ha nostalgia della famiglia è un motivo grave?

→ No

Articolo 7.

Assicurazione

- Copertura sanitaria, infortuni e responsabilità civile

I/le partecipanti sono assicurati durante tutta la mobilità



Serve un'assicurazione privata? → No

Articolo 8.

Supporto linguistico (OLS)

- **Piattaforma linguistica con test**

*Strumento della Commissione Europea per
supportare le competenze linguistiche dei
partecipanti*



***é un corso online? → no, è una piattaforma
asincrona***

Articolo 9.

Report finale (EU Survey)

- La compilazione del questionario finale (EU Survey) è obbligatoria

Senza il questionario, il progetto non è valido



Se non lo compila? → Può essere chiesto un rimborso

Articolo 10.

Etica e valori

- Impegno a rispettare dei valori dell'Unione Europea

Tenere un comportamento corretto e responsabile



**Se mi comporto male?
→ Riduzione della sovvenzione**

Articolo 11.

Trattamento dei dati

- I dati sono trattati secondo la normativa europea

I dati personali servono per gestire il progetto Erasmus+ e la relativa rendicontazione



Se non accetto? → Non puoi partecipare

Articolo 12.

Sospensione dell'accordo

- L'accordo può essere sospeso per cause gravi (cfr art.17)
- Previo accordo e comunicazione scritta tra le parti

Se succede qualcosa di serio, il progetto si può fermare e riprendere, su base concordata



**Posso rientrare in Italia per un matrimonio? →
No**

Articolo 13.

Risoluzione dell'accordo

- Interruzione dell'esperienza caso di gravi violazioni
- Restituzione della somma

Possibile interruzione definitiva dell'esperienza in casi gravi

Articolo 14.

Controlli e verifiche

- Le attività di progetto possono essere esaminate da enti nazionali ed europei

Tutto deve essere tracciabile, trasparente e corretto

Articolo 15.

Responsabilità

- Le parti coinvolte non sono responsabili di eventuali danni
- L'Agenzia Nazionale e la Commissione Europea non rispondono di reclami o richieste di risarcimento

Gli imprevisti sono coperti da assicurazione

Articolo 16.

**Forza
maggiore**

- **Eventi imprevedibili possono modificare il progetto**

Emergenze reali vengono gestite con flessibilità



Rientro a causa di pandemia globale

Articolo 17.

**Legislazione
applicabile e
tribunale
competente**

- **Si applica la legge nazionale italiana**

*In caso di seri problemi, si applica la legge
nazionale italiana*

Articolo 18.

Entrata in vigore

- **L'accordo vale dalla firma**

*L'Accordo entra in vigore alla data dell'ultima
firma*



ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL CONTRATTO:

- Scansione nitida del **documento di identità** valido per l'espatrio;
- Scansione nitida del **permesso di soggiorno**, valido per l'intera durata della mobilità (per i/le partecipanti non in possesso di cittadinanza europea);
- Allegato 1, compilare e firmare - **Dichiarazione Privacy**:
<https://www.endofap.it/wp-content/uploads/2025/10/All.-1-Dichiarazione-privacy.pdf>
- Allegato 2 compilare e firmare – **Dichiarazione di Co-Responsabilità**:
<https://www.endofap.it/erasmus/mobilita-brevi-2026/>





SEGUICI!



Endo-Fap Nazionale Formazione

Contatti:

Licia Gallo

Eu Project Manager

educazione@endofap.it

(+39) 329 220 9951

www.endofap.it